

Program
Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego
Szkoły Podstawowej Nr 5 im. Sybiraków w Olsztynie
na rok szkolny 2020/2021

WSTĘP

Program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego w *Szkole Podstawowej Nr 5 im. Sybiraków w Olsztynie*, obejmuje celowe, uporządkowane i wzajemnie powiązane działania związane z doradztwem zawodowym realizowanym w szkole, podlegające wewnętrznej ewaluacji. Dla działań tych – zaplanowanych na rok szkolny 2020/2021 – zostają określone adresaci, realizatorzy oraz partnerzy.

Program realizacji doradztwa zawodowego został opracowany w oparciu o Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego i zawiera:

- I. Podstawy prawne
- II. Założenia ogólne
- III. Cel ogólny doradztwa zawodowego
- IV. Treści programowe oraz efekty realizacji programu
- V. Realizacja programu
- VI. Ewaluacja programu

I. Podstawy prawne.

Prowadzenie działań związanych z doradztwem zawodowym w szkole/placówce regulują:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz.59)
- Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017 poz. 1591 ze zmianami 2018 poz. 1647)
- Rozporządzenie MEN z dnia 16 sierpnia 2018 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz. U. 2018 poz. 1675)
- Rozporządzenie MEN z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. 2017 poz.703)
- Rozporządzenie MEN z dnia 3 sierpnia 2018 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych (Dz. U. 2018 poz. 1601).

II. Założenia ogólne.

Program obejmuje treści i działania, które realizowane będą w ramach:

- zajęć z doradztwa zawodowego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 7,
- zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- przedsięwzięć i różnorodnych form wsparcia udzielanych uczniom w szkole przez kadrę pedagogiczną podczas bieżącej pracy, w tym także w formie wycieczek zawodoznawczych czy też na zajęciach z nauczycielem wychowawcą.

III. Cel ogólny doradztwa zawodowego.

Działania w zakresie doradztwa zawodowego w Szkole Podstawowej Nr 5 im. Sybiraków w Olsztynie mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.

IV. Treści programowe oraz efekty realizacji programu

Planowane działania uwzględniają zasoby szkoły, potrzeby i możliwości oraz treści programowe w obszarach:

1. Poznanie własnych zasobów;
2. Świat zawodów i rynek pracy;
3. Rynek edukacyjny i uczenia się przez całe życie;
4. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno- zawodowych.

Treści szczegółowe stanowią załącznik do programu.

Program umożliwia:

- uzyskanie przez uczniów dostępu do wsparcia z zakresu doradztwa zawodowego;
- wsparcie rodziców w związku z udzielaniem przez nich pomocy w podejmowaniu przez dzieci decyzji edukacyjno-zawodowych;
- wzbogacenie oferty szkoły i jej promocję w obszarze działań z zakresu doradztwa zawodowego;
- przejrzystość i ciągłość oddziaływań poprzez wskazanie osób działających na rzecz Wewnętrznej Szkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego oraz określanie zakresu ich odpowiedzialności.

Ponadto sprawnie funkcjonujący system doradztwa zawodowego, dzięki zaangażowaniu wszystkich nauczycieli, wychowawców, specjalistów w szkole oraz podmiotów współpracujących w zakresie wsparcia rozwoju zawodowego uczniów daje efekt synergii.

V. Realizacja programu

Program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego określa:

1. Działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:
 - a) tematykę działań;
 - b) metody i formy działań z uwzględnieniem udziału rodziców w tych działaniach;
 - c) terminy realizacji działań;
 - d) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań.
2. Podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji zadań z doradztwa: Urząd Pracy w Olsztynie, Ochotniczy Hufiec Pracy w Olsztynie, potencjalni pracodawcy, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 3 w Olsztynie.

Treści	Treści szczegółowe	Temat	Metody i formy realizacji działań	Terminy realizacji działań	Realizatorzy	Podmioty wspierające	Odbiorcy
Poznanie własnych zasobów	Uczeń sporządza bilans własnych zasobów na podstawie dokonanej autoanalizy („portfolio”)	„Zawodowe portfolio”- moje mocne i słabe strony	-lekcje wychowawcze - warsztaty	I i II sem.	Wycho- wawcy klas	Doradca zawodowy	Klasy VII i VIII
	Uczeń określa obszary do rozwoju edukacyjno-zawodowego i osobistego	Określenie obszarów do rozwoju osobistego i zawodowego w świecie nowoczesnych technologii	- lekcje wychowawcze - testy dot. wybranych obszarów do rozwoju	I i II sem.	wychow- awcy	Doradca zawodowy	Klasy VII i VIII
	Uczeń określa wpływ stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych	Wpływ stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych	- lekcje w-f - pogadanka; prezentacja	I i II sem.	Nauczyc- iele w-f	Wychowa- wcy	Klasy VII i VIII
	Uczeń rozpoznaje swoje możliwości i ograniczenia w zakresie wykonywania zadań zawodowych i uwzględnienia je w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej	Moje możliwości i ograniczenia w zakresie wykonywania zadań zawodowych.	- wycieczka do zakładu pracy chronionej lub spotkanie z przedstawicielem w/w instytucji	Cały rok szkolny	Wycho- wawcy	Doradca zawodowy	Klasy VII i VIII
	Uczeń analizuje własne zasoby (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje zawodowe) w kontekście planowania ścieżki edukacyjno- zawodowej Uczeń określa własny system wartości, w tym wartości związanych z pracą i etyką zawodową	Analiza własnych zasobów (zainteresowania, zdolności, kompetencje, predyspozycje zawodowe) w kontekście planowania ścieżki edukacyjno- zawodowej Określenie własnego systemu wartości.	- lekcje wychowawcze - testy predyspozycji zawodowych - lekcje etyki	I i II sem. I i II sem.	Wycho- wawcy Pedagog psychol- og Nauczyc- iele etyki	Doradca zawodowy Wycho- wawcy	Klasy VII i VIII Ucz. uczęszcza- jący na lekcje etyki

Świat zawodów i rynek pracy	Uczeń analizuje informacje o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz możliwościach ich uzyskiwania w kontekście wyborów edukacyjno-zawodowych;	Analiza informacji o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz możliwościach ich uzyskiwania w kontekście wyborów edukacyjno-zawodowych;	- spotkania z przedstawicielami różnych instytucji	Cały rok szkolny	Przestawiciele SU wychowawcy	Doradca zawodowy / opiekun SU	Klasy VII i VIII
	Uczeń analizuje informacje o lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim rynku pracy oraz funkcjonujących na nim zasadach w kontekście wyborów edukacyjno-zawodowych;	Analiza informacji o lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim rynku pracy oraz funkcjonujących na nim zasadach w kontekście wyborów edukacyjno-zawodowych;	- informacja edukacyjno – zawodowa - poradnictwo indywidualne i grupowe	Według potrzeb	Doradca zawodowy	Doradca zawodowy PPP, - źródło: internet	Klasy VII i VIII
	Uczeń porównuje formy zatrudnienia i możliwości funkcjonowania na rynku pracy jako pracownik, pracodawca lub osoba prowadząca działalność gospodarczą oraz analizuje podstawy prawa pracy, w tym rodzaje umów o pracę, sposoby ich rozwiązywania, prawa i obowiązki pracownika	Formy zatrudnienia, podstawy prawa pracy.	-lekcje wos - warsztaty	Cały rok szkolny	Nauczyciele wos	Doradca zawodowy	Klasy VII i VIII
	Uczeń konfrontuje własne zasoby ze zidentyfikowanymi potrzebami i oczekiwaniami pracodawców oraz wymaganiami rynku pracy;	Konfrontacja własnych zasobów z potrzebami i oczekiwaniami pracodawców oraz wymaganiami rynku pracy.	- spotkanie / warsztat z pracownikiem OHP	I i II sem.	Wychowawcy	Pracownik OHP Doradca zawodowy	Klasy VII i VIII
	Uczeń określa znaczenie i wskazuje możliwości realizacji różnych form aktywizacji zawodowej	Znaczenie i wskazywanie możliwości realizacji różnych form aktywizacji zawodowej	- spotkanie z pracownikiem UP	I i II sem.	Wychowawcy	Pracownik UP Doradca zawodowy	Klasy VII i VIII
	Uczeń sporządza i aktualizuje dokumenty aplikacyjne zgodnie z wymaganiami pracodawców	Sporządzanie i aktualizowanie dokumentów aplikacyjnych.	- lekcje wos	I i II sem.	Nauczyciele wos	Wychowawcy	Klasy VII i VIII

	Uczeń przygotowuje się do zaprezentowania siebie i swoich kompetencji podczas rozmowy kwalifikacyjnej	Przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej.	- prezentacja w programie Power Point przygotowana przez uczniów	I i II sem.	Nauczyciele wos	Wycho- wawcy	Klasy VII i VIII
	Uczeń charakteryzuje przebieg procesu zakładania własnej działalności gospodarczej oraz instytucje wspomagające zakładanie własnej działalności gospodarczej	Zakładanie własnej działalności gospodarczej.	- wycieczka do firmy (zawodoznawcza)	Cały rok szkolny	Wycho- wawcy Nauczyc iele wos	Doradca zawodowy	Klasy VII i VIII
	Uczeń charakteryzuje instytucje wspomagające planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej, w tym instytucje rynku pracy	Instytucje wspomagające planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej.	- Wycieczka do UP	I i II sem.	wychow awcy	Doradca zawodowy	Klasy VII i VIII
Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie	Uczeń korzysta ze źródeł informacji dotyczących dalszego kształcenia formalnego, poza formalnego i nieformalnego	Kształcenie formalne, poza formalne i nieformalne.	- prezentacja programu Power Point lub film edukacyjny podczas lekcji	Cały rok szkolny	Wycho wawcy	Doradca zawodowy	Klasy VII i VIII
	Uczeń określa korzyści wynikające z uczenia się przez całe życie w rozwoju osobistym i zawodowym;	Korzyści wynikające z uczenia się przez całe życie w rozwoju osobistym i zawodowym.	- spotkanie / wykład z doradcą zawodowym z uczelni wyższej lub z pracownikiem OHP lub WUP	I i II sem.	Wycho wawcy	Doradca zawodowy	Klasy VII i VIII
	Uczeń analizuje możliwości uzupełniania, poszerzania i uzyskiwania kwalifikacji zawodowych w ramach krajowego i europejskiego systemu kwalifikacji	Pojęcie krajowego i europejskiego systemu kwalifikacji zawodowych.	- prezentacja wykonana przez uczniów	I i II sem.	Wycho- wawcy	Doradca zawodowy	Klasy VII i VIII

	Uczeń wskazuje możliwości kontynuowania nauki	Wskazywanie możliwości kontynuowania nauki.	- pogadanki, - ankiety	Cały rok szkolny	Wychowawcy Pedagog Psycholog	Doradca zawodowy	Klasy VII i VIII
Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych	Uczeń ustala swoje cele, zadania i działania w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej	Planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej.	- test Rozmowy indywidualne	Cały rok szkolny	Wychowawcy Doradca zawodowy	Doradca zawodowy	Klasy VII i VIII
	Uczeń sporządza indywidualny plan działania – planuje różne warianty ścieżek edukacyjno-zawodowych na podstawie bilansu własnych zasobów i wartości oraz informacji na temat rynku edukacji i rynku pracy, przewidując skutki własnych decyzji;	Sporządzenie indywidualnego planu działania na podstawie bilansu własnych zasobów i wartości oraz informacji na temat rynku edukacji i rynku pracy.	- testy zawodoznawcze, - rozmowy indywidualne	Według potrzeb Cały rok szkolny	Doradca zawodowy	Wychowawcy	Klasy VII i VIII
	Uczeń dokonuje wyboru dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej zgodnie z posiadanymi zasobami i określonymi celami zawodowymi	Wybór dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej.	- praca indywidualna z uczniem - poradnictwo	Według potrzeb – cały rok szkolny	Doradca zawodowy wychowawcy	Doradca zawodowy z PPP	Klasy VII i VIII

✓ **Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz treści z różnych przedmiotów:**

WOS

Zadania: Dostarczenie elementarnej wiedzy ekonomicznej; rozwijanie przedsiębiorczości; rozbudzanie wyobraźni, pomysłowości na temat przyszłej aktywności zawodowej i gospodarczej; pomoc w świadomym kształtowaniu orientacji i kariery zawodowej; uświadomienie uczniom konieczności odnajdywania swojego miejsca w życiu gospodarczym w warunkach gospodarki rynkowej i zmiennego rynku pracy.

Przykładowe treści: lokalny i ponad lokalny rynek pracy; przedsiębiorca i przedsiębiorczość (małe firmy, potrzebne umiejętności, zasady prawa, źródła informacji); odkrywanie i rozwijanie indywidualnych kwalifikacji zawodowych, podejmowanie decyzji zawodowych, rodzaje zawodów i umiejętności zawodowych; przykłady procedur obowiązujących w ubieganiu się o pracę lub rozpoczynaniu działalności gospodarczej; wybór zawodu, system poradnictwa zawodowego i kształcenia ustawicznego; mobilność zawodowa jako zjawisko cywilizacyjne; rynek pracy; problem bezrobocia: przyczyny, skutki, sposoby rozwiązywania; ubieganie się o pracę - list motywacyjny, życiorys zawodowy, kwestionariusz osobowy, rozmowa kwalifikacyjna, cechy dobrego pracownika

Jezyk polski .

Zadania: Doskonalenie umiejętności mówienia, pisania, czytania ze zrozumieniem; rozwijanie zainteresowań humanistycznych; rozwijanie umiejętności komunikowania się z otoczeniem.

Przykładowe treści: Poznawanie i charakteryzowanie siebie, szukanie i selekcionowanie informacji na temat pracy w określonym zawodzie, formułowanie pytań adekwatnych do scharakteryzowania zawodu, wszystkich jego aspektów, prezentowanie siebie jako przyszłego wykonawcy jakiegoś zawodu, odgrywanie scenek rozmów kwalifikacyjnych, pisanie podań.

Matematyka

Zadania: rozwijanie zainteresowań i umiejętności matematycznych, pomoc uczniom w wyborze zawodu i szkoły, w których wykorzystywane są umiejętności matematyczne. Uświadomienie uczniom, że matematyka jest ważnym przedmiotem obowiązującym na egzaminach wielu etapów edukacyjnych.

Przykładowe treści: ukazywanie znaczenia matematyki w życiu codziennym, w przyszłej pracy zawodowej, uświadamianie na jakich kierunkach kształcenia jest wymagana, wskazanie gałęzi wiedzy i konkretnych zawodów, w których podstawą jest matematyka.

Informatyka

Zadania: nabywanie i rozwijanie umiejętności informatycznych przez uczniów, poszerzanie wiedzy zawodoznawczej z zakresu zawodów informatycznych, wykorzystywanie internetu jako źródła poszerzania wiedzy na swój temat i świata zawodów.

Przykładowe treści: predyspozycje psychofizyczne oraz zdolności niezbędne do pracy w kontakcie z danymi, symbolami; określenie związków łączących technikę i informatykę, wykorzystywanie ich w niektórych zawodach (np. programista, technik informatyk, operator sprzętu komputerowego).

Technika

Zadania: rozwijanie zainteresowań technicznych ucznia, usystematyzowanie wiedzy z zakresu człowiek – technika.

Przykładowe treści: wskazywanie uczniom umiejętności niezbędnych do wykonywania zawodów związanych z: - organizacją i bezpieczeństwem pracy (np. techników BHP, inspektorów pracy) - projektowaniem (np. architektów, kreślarzy, urbanistów) konstruowaniem (np. konstruktorów maszyn i urządzeń) - materiałoznawstwem i technologiami (np. inżynierów i techników technologii drewna, materiałów budowlanych, metali, odzieży, skóry, szkła i ceramiki, żywności) - elektrotechniką i elektroniką (np. elektryków, elektromechaników, elektroników) - eksploatacją urządzeń i systemów technicznych (np. operatorów sprzętu, mechaników, maszynistów), - rzemiosłem i usługami, - komunikacją (np. kontrolerów ruchu, informatorów ruchu, konduktorów, kierowców, maszynistów).

Inne przedmioty

Nauczyciele każdego przedmiotu przybliżają uczniom zawody i specjalności, które wiążą się z prowadzonym przedmiotem, eksponując treści związane z wyborem zawodu.

Geografia np. kartograf, klimatolog, meteorolog, technik ochrony środowiska, organizator usług turystycznych, geolog, meliorant, dyspozytor transportu samochodowego.

Chemia np. laborant chemiczny, technik żywności, technik chemik o specjalności technologia tworzyw sztucznych, technik ceramik o specjalności ceramika budowlana.

Biologia np. mikrobiolog, histopatolog, genetyk, ogrodnik, rolnik, lekarz weterynarii, technik ochrony środowiska, dietetyk, gastronom, lekarze różnych specjalności, pedagog, psycholog

Historia np. archeolog, historyk sztuki, muzealnik, przewodnik turystyczny, archiwista.

Zajęcia artystyczne np. architekt wnętrz, artysta plastyk, grafik, artysta fotografik, witrażysta, wizażysta, złotnik – jubiler, zdobnik szkła, muzykolog, animator kultury.

Wychowanie fizyczne np. instruktor sportu, sędzia sportowy, rehabilitant, nauczyciel w-f, trener specjalista odnowy biologicznej.

Religia np. poznanie osobowości ludzkich, kształtowanie poczucia własnej wartości, wartości moralne w różnych zawodach, określenie własnych celów życiowych - powołanie do zawodu, praca jako wartość .

Zadania bibliotekarza:

- gromadzenie informacji edukacyjnej i zawodowej na terenie biblioteki szkolnej.

Zadania wychowawcy (w tym nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej):

- koordynacja i realizacja zadań i treści wynikających z programu Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego w powierzonych sobie klasach,

- umieszczenie w planie wychowawczym zadań dotyczących poradnictwa zawodowego,

- realizacja tych zadań poprzez zajęcia z wychowawcą oraz inne zaplanowane przez siebie zajęcia,

współpraca z doradcą zawodowym.

Specjaliści:

- określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;

- włączają treści z zakresu orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego w prowadzone przez siebie zajęcia dla uczniów;

- współpracują z wychowawcami klas w ramach realizowania działań z zakresu orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego dla uczniów;

- włączają się w proces podejmowania przez uczniów decyzji edukacyjnych i zawodowych (informacje dotyczące ucznia wynikające z pracy specjalisty);

- współpracują z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.

Nauczyciele-wychowawcy w świetlicy szkolnej:

- włączają w zajęcia realizowane w świetlicy szkolnej treści z zakresu orientacji zawodowej;
- organizują w sali kąpiki zawodoznawcze;
- rozpoznają i wspierają w rozwoju zdolności i uzdolnienia uczniów

✓ Metody i formy pracy.

Metody i formy pracy wykorzystywane w klasach 0-VI:

- mini wykłady i zajęcia warsztatowe w ramach godzin wychowawczych,
- spotkania z przedstawicielami zawodów,
- wycieczki ukierunkowane na poznawanie różnego rodzaju zawodów,
- udział uczniów w olimpiadach konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych,
- tablica informacyjna o zawodach,
- informacje o doradztwie zawodowym na stronie internetowej szkoły.

Metody wykorzystywane na zajęciach doradztwa zawodowego w klasach VII-VIII:

- metody aktywizujące
- burza mózgów, dyskusja,
- metody testowe (kwestionariusze, ankiety, testy),
- metody audiowizualne
- filmy edukacyjne, programy multimedialne, zasoby internetu, prezentacje multimedialne,
- treningi umiejętności społecznych,
- mini wykłady,
- pogadanki,
- wywiady,
- gry i zabawy.

Wśród form pracy z uczniami klas VII-VIII przeważać będzie forma warsztatowa:

- zajęcia warsztatowe służące rozbudzeniu świadomości konieczności planowania rozwoju i kariery zawodowej,
- zajęcia warsztatowe służące samopoznaniu i określaniu predyspozycji wyznaczających rozwój zawodowy i karierę zawodową,
- zajęcia warsztatowe doskonalące umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej i współdziałania,
- zajęcia warsztatowe uczące umiejętności redagowania dokumentów aplikacyjnych (CV, list motywacyjny).

Nie zabraknie również pracy indywidualnej i zróżnicowanej. Prowadzona będzie również obserwacja oraz diagnoza zapotrzebowania na działania doradcze prowadzone w szkole oraz organizacja spotkań z przedstawicielami różnych zawodów w tym rodziców wykonujących ciekawe zawody.

VI Przewidywane efekty

Szkolny Program Doradztwa Zawodowego pomoże uczniom:

- w świadomym planowaniu swojej ścieżki edukacyjnej oraz kształtowaniu określonych postaw i zachowań związanych z planowaniem kariery zawodowej,
- poznać swoje zainteresowania, predyspozycje, mocne i słabe strony oraz ich znaczenie w wyborze zawodu,
- zrozumieć jak ważne dla własnego rozwoju teraźniejszego i przyszłego jest ciągłe kształcenie i doskonalenie,
- poznać źródła stresu i sposoby radzenia sobie w sytuacja trudnych,
- poznać podstawowe podziały zawodów oraz wymagania, środowisko pracy, czynności, przeciwwskazania zdrowotne interesujących go zawodów,
- poznać źródła informacji o ofertach szkół ponadpodstawowych,
- zrozumieć problem bezrobocia,
- nauczyć się pisania dokumentów aplikacyjnych (CV, list motywacyjny),
- ponadto program ten włączy rodziców do aktywnego wspierania swoich dzieci w proces wyboru i planowania ścieżki edukacyjnej i zawodowej, Nauczycielom pomoże w realizacji tematów z zakresu problematyki wyboru zawodu i możliwości kształcenia w ramach lekcji przedmiotowych.

VIII Ewaluacja

Ewaluacja realizacji zadań z zakresy doradztwa zawodowego dokonywana jest na bieżąco na podstawie rozmów z uczniami (autoanaliza, informacja zwrotna), rodzicami, wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym oraz dokumentacji szkolnej. Ewaluacja odnosi się do wszystkich

rodzajów działań z uczniami: udzielanej informacji, rozmów z uczniami, pracy grupowej. Szkolny koordynator ds. doradztwa zawodowego sporządza roczne sprawozdanie z wypełnionych przez szkołę zadań i przedstawia koordynatorowi z PPP.

Materiał nauczania - klasa VII

Lp.	Materiał nauczania	Cele edukacyjne	Osiągnięcia uczniów
1	Temat: Co to jest doradztwo zawodowe, kariera, ścieżka zawodowa?	- Wyjaśnienie uczniom podstawowych pojęć związanych z doradztwem zawodowym. - Wyjaśnienie roli doradcy zawodowego w szkole, jego zadań i obowiązków	- Uczniowie znają podstawowe pojęcia związane z doradztwem zawodowym. - Uczniowie wiedzą czym zajmuje się doradca zawodowy znają jego zadania
2	Temat: Poznanie siebie warunkiem sukcesu	-Pomoc uczniom w poznaniu swoich zainteresowań, uzdolnień, umiejętności, mocnych i słabych stron -Rozwijanie poczucia własnej wartości, pozytywnego myślenia i samoakceptacji	- Uczniowie znają swoje zainteresowania, uzdolnienia, umiejętności, mocne i słabe strony - Uczniowie potrafią analizować własny potencjał pod kątem planowania własnej kariery.
3	Temat: Czy jestem przedsiębiorczy?	- Zapoznanie uczniów z poszczególnymi cechami temperamentu - Pomoc uczniom w poznaniu własnej osobowości, temperamentu. - Zapoznanie uczniów z cechami osobowości człowieka przedsiębiorczego.	- Uczniowie znają przydatność cech swojego charakteru i temperamentu w poszczególnych grupach zawodowych - Uczniowie znają cechy osobowości charakterystyczne dla człowieka przedsiębiorczego.
4	Temat: Kreatywność co to jest i do czego mi się przyda.	- Zwiększenie poczucia kompetencji uczniów w zakresie kreatywności.	- Uczniowie wiedzą w jakich warunkach są najbardziej twórcy - Uczniowie znają techniki i sposoby stymulujące kreatywność.
5	Temat: Asertywność a dokonywanie wyboru	- Poszerzenie wiedzy uczniów w kontekście dokonywania wyborów edukacyjnozawodowych - Rozwijanie kluczowych umiejętności w	- Uczniowie rozumieją znaczenie asertywnego zachowania w kontekście planowania własnej kariery zawodowej - Uczniowie znają swój poziom asertywności

		zakresie asertywności.	
6	Temat: Pięć kroków podejmowania decyzji.	- Zapoznanie uczniów z zasadami podejmowania decyzji.	- Uczniowie wiedzą jak właściwie podejmować decyzję - Uczniowie znają wszystkie czynniki niezbędne do podjęcia decyzji
7	Temat: Role grupowe.	- Zapoznanie uczniów z pojęciem roli grupowej, różnymi sposobami wspierania zespołu. - Budowanie u uczniów samoświadomości i podnoszenie samooceny.	- Uczniowie potrafią współpracować w zespole - Uczniowie wiedzą jak ważna jest odpowiednia współpraca aby efektywnie działa.
8	Temat: Komunikacja interpersonalna.	- Kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się. - Ukazanie barier komunikacyjnych i ich wpływ na porozumiewanie się.	- Uczniowie posiadają wiedzę na temat umiejętności skutecznego porozumiewania się. - Uczniowie wiedzą jakie bariery komunikacyjne zakłócają porozumiewanie się.
9	Temat: Motywacja.	- Uświadomienie uczniom roli wewnętrznych i zewnętrznych czynników motywacyjnych w procesie podejmowania decyzji. - Pomoc uczniom w identyfikacji własnych motywatorów.	- Uczniowie znają rolę wewnętrznych i zewnętrznych źródeł motywacji. - Uczniowie wiedzą jakie są ich własne źródła motywacji.
10	Temat: Planowanie – czym jest?	- Poszerzanie i udoskonalanie wiedzy uczniów w zakresie umiejętności planowania.	- Uczniowie wiedzą czym jest planowanie - Uczniowie zdają sobie sprawę z wagi umiejętności planowania. - Uczniowie potrafią diagnozować przeszkody, które mogą wystąpić w procesie planowania.

Materiał nauczania - klasa VIII

Lp.	Materiał nauczania	Cele edukacyjne	Osiągnięcia uczniów
1	Temat: Zarządzanie sobą w czasie.	- Doskonalenie umiejętności organizacji czasu wolnego i zarządzania sobą w czasie.	- Doskonalenie umiejętności organizacji czasu wolnego i zarządzania sobą w czasie. - Uczniowie znają jeden ze sposobów organizacji własnej pracy.
2	Temat: Budowanie samooceny uczniów.	- Zapoznanie uczniów z pojęciem roli grupowej. - Budowanie samoświadomości i samooceny uczniów.	- Uczniowie znają wiedzę jak efektywnie pracować w grupie. - Uczniowie są świadomi swojej roli i miejsca w zespole oraz wzrasta ich samoocena i samoświadomość.
3	Temat: Rynek pracy.	- Zapoznanie uczniów z podstawowymi definicjami związanymi z rynkiem pracy. - Zapoznanie z podmiotami występującymi na rynku pracy oraz sytuacją gospodarczą w regionie. - Przybliżenie lokalnego rynku pracy i możliwości zatrudnienia.	- Uczniowie rozróżniają podmioty występujące na rynku pracy - Uczniowie potrafią zdefiniować pojęcie rynku pracy. - Uczniowie potrafią analizować i rozpoznawać najważniejsze aspekty sytuacji gospodarczej w regionie. - Uczniowie potrafią wskazać źródła informacji o potencjalnych pracodawcach.
4	Temat: Klasyfikacja zawodów: Zawody z grupy człowiek – człowiek.	- Zapoznanie uczniów z różnymi klasyfikacjami zawodów i specjalności. - Przybliżenie uczniom zawodów z grupy człowiek – człowiek. - Zapoznanie uczniów: ze środowiskiem i warunkami pracy w danym zawodzie , zadaniami i czynnościami danego zawodu, wymaganiami psychofizycznymi, przeciwwskazaniami zdrowotnymi do wykonywania zawodu,	-Uczniowie potrafią wymienić zawody z danej grupy. - Uczniowie umieją scharakteryzować warunki i środowisko pracy w danym zawodzie. - Uczniowie potrafią omówić zadania i czynności wykonywane w danym zawodzie oraz wymagania psychofizyczne. - Uczniowie wiedzą jakie są przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania danego zawodu. - Uczniowie potrafią omówić ścieżki kształcenia w danym zawodzie oraz scharakteryzować szanse zatrudnienia.

		ścieżkami kształcenia w kierunku danego zawodu i możliwości zatrudnienia.	- Uczniowie potrafią zanalizować swoje preferencje w kontekście poznanych zawodów.
5	Temat: Klasyfikacja zawodów : Zawody z grupy człowiek – technika, człowiek – dane/system znaków.	- Przybliżenie uczniom zawodów z grupy człowiek – technika, człowiek – dane/system znaków. - Zapoznanie uczniów: ze środowiskiem i warunkami pracy w danym zawodzie, zadaniami i czynnościami danego zawodu, wymaganiami psychofizycznym, przeciwwskazaniami zdrowotnymi do wykonywania zawodu, ścieżkami kształcenia w kierunku danego zawodu i możliwości zatrudnienia	- Uczniowie potrafią wymienić zawody z danej grupy - Uczniowie umieją scharakteryzować warunki i środowisko pracy w danym zawodzie. - Uczniowie potrafią omówić zadania i czynności wykonywane w danym zawodzie oraz wymagania psychofizyczne. - Uczniowie wiedzą jakie są przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania danego zawodu. - Uczniowie potrafią omówić ścieżki kształcenia w danym zawodzie oraz scharakteryzować szanse zatrudnienia. - Uczniowie potrafią zanalizować swoje preferencje w kontekście poznanych zawodów.
6	Temat: Klasyfikacja zawodów: Zawody z grupy człowiek – przyroda, człowiek – działalność artystyczna.	- Przybliżenie uczniom zawodów z grupy człowiek – przyroda, człowiek – działalność artystyczna. - Zapoznanie uczniów: ze środowiskiem i warunkami pracy w danym zawodzie, zadaniami i czynnościami danego zawodu, wymaganiami psychofizycznymi , przeciwwskazaniami zdrowotnymi do wykonywania zawodu, ścieżkami kształcenia w kierunku danego zawodu i możliwości zatrudnienia	- Uczniowie potrafią wymienić zawody z danej grupy/ - Uczniowie umieją scharakteryzować warunki i środowisko pracy w danym zawodzie. - Uczniowie potrafią omówić zadania i czynności wykonywane w danym zawodzie oraz wymagania psychofizyczne. - Uczniowie wiedzą jakie są przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania danego zawodu. - Uczniowie potrafią omówić ścieżki kształcenia w danym zawodzie oraz scharakteryzować szanse zatrudnienia. - Uczniowie potrafią zanalizować swoje preferencje w kontekście poznanych zawodów.
7	Temat: System szkolnictwa ponadpodstawowego.	- Zapoznanie uczniów z poszczególnymi typami szkół w systemie szkolnictwa ponadpodstawowego oraz czasem trwania nauki i przebiegiem kształcenia w poszczególnych rodzajach szkół.	- Uczniowie umieją wymienić typy szkół ponadpodstawowych oraz scharakteryzować je: profile, czas nauki. - Uczniowie potrafią wymienić zasady rekrutacji na nowy rok szkolny.

		- Zapoznanie uczniów z zasadami rekrutacji na nowy rok szkolny.	
8	Temat: Dokumenty potrzebne przy rekrutacji.	- Rozwijanie umiejętności sporządzania dokumentów określonych przez procedury rekrutacji do szkół ponadpodstawowych oraz do podjęcia przyszłej pracy.	- Uczeń potrafi przygotować niezbędną dokumentację określoną w procesie rekrutacji do szkoły ponadpodstawowej oraz przyszłej pracy.
9	Temat: Radzenie sobie w sytuacjach trudnych.	- Zapoznanie uczniów z definicją stresu. - Uświadomienie uczniom znaczenia radzenia sobie ze stresem - Zachęcanie uczniów do wymiany doświadczeń w zakresie sposobów radzenia sobie ze stresem - Uświadomienie uczniom znaczenia pozytywnego stresu.	- Uczniowie znają definicje stresu. - Uczniowie mają świadomość znaczenia radzenia sobie ze stresem. - Uczniowie znają nowe sposoby radzenia sobie ze stresem. - Uczniowie mają świadomość znaczenia stresu pozytywnego.
10	Temat: Właściwa szkoła/Zawód dla mnie.	- Rozwijanie umiejętności wyszukiwania informacji o szkołach i zawodach - Zapoznanie uczniów z obszarami informacji o zawodach. - Zwiększenie wśród uczniów świadomości znaczenia informacji zawodowej w kontynuowaniu kariery.	- Uczniowie wiedzą jak poszukiwać źródeł informacji o szkołach i zawodach. - Uczniowie znają obszary informacji o szkolnictwie ponadpodstawowym i zawodach.

W zależności od potrzeb tematyka może ulec zmianie.

Opracowała Edyta Wielgosz